

HUISHOUDELIJKREGLEMENT



S. V. BAS BIDDINGHUIZEN

HUISHOUELIJKREGELEMENT

HUISHOUELIJKREGELEMENT

S. V. BAS BIDDINGHUIZEN

Van kracht per 15-03-1995

Algemene Bepalingen.....	3
Artikel 1. De vereniging.....	3
Artikel 2. De leden.....	3
Artikel 3. Juniorleden.....	4
Artikel 4. Aspirant-leden, introducés en begunstigers.....	4
Artikel 5. Toelating tot lid of juniorlid.....	5
Artikel 6. Beëindiging lidmaatschap.....	6
Artikel 7. Contributie en betalingen.....	6
Artikel 8. Bestuur.....	6
Artikel 9. Commissies, functionarissen en taken.....	8
Artikel 10. Kantine.....	9
Artikel 11. Het schieten met vuurwapens.....	9
Artikel 12. Aanvragen voor een verlof voor vuurwapens.....	10
Artikel 13. Disciplinaire maatregelen.....	10
Artikel 14. Schade en vermissing.....	11
Artikel 15. Jaarvergadering en Algemene Ledenvergadering.....	11
Artikel 16. Slotbepalingen.....	12

HUISHOUDELIJKREGLEMENT

Algemene Bepalingen

- 0.1 De vereniging draagt de naam S.V. B.A.S.
- 0.2 De vereniging is opgericht op 10 september 1976
- 0.3 Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
- 0.4 Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december
- 0.5 Alle niet in de statuten en/of huishoudelijk reglement nader omschreven en/of gedelegeerde bevoegdheden en verantwoordelijkheden komen aan de Algemene Ledenvergadering.
- 0.6 De vereniging beperkt zich tot het schieten met luchtwapens, kaliber 4,5mm en vuurwapens, kaliber 0.22 inch, uitgezonderd zgn."high velocity" patronen e.e.a.conform dit reglement, K.N.S.A.-regelgeving en wapen- en milieuwetgeving.

Artikel 1. De vereniging

- 1.1 Bij het nastreven van haar doel onthoudt de vereniging zich van al hetgeen waarmede zij zichzelf, haar leden, de K.N.S.A. en de schietsport in het algemeen in diskrediet zou kunnen brengen.
- 1.2 De vereniging kent de volgende leden en belanghebbenden:
 - a. Gewone leden, hierna genoemd 'leden'
 - b. Juniorleden.
 - c. Aspirant-leden.
 - d. Begunstigers.
 - e. Leden van verdienste

Artikel 2. De leden.

- 2.1 De leden zijn verplicht om regelmatig aan interne competitie dan wel wedstrijden deel te nemen, zo mogelijk gelijkmatig verdeeld over het verenigingsjaar om hun vaardigheid in de omgang met vuurwapens en munitie te onderhouden.
- 2.2 De leden zijn gehouden aan de geldende reglementen, veiligheidsregels en de door de K.N.S.A. uitgevaardigde reglementen.
- 2.3 Ieder lid dient bij aanvang van het lidmaatschap een kopie van de statuten en huishoudelijk reglement evenals een veiligheids,-baan reglement te ontvangen hiervan kennis te nemen en een bewijs van ontvangst te tekenen.
- 2.4 Ieder lid dient zich een exemplaar van het schiet- en wedstrijdreglement van de K.N.S.A. aan te schaffen en wordt geacht kennis genomen te hebben van de inhoud.

HUISHOUDELIJKREGLEMENT

- 2.5 Ieder lid is gehouden aan besluiten welke genomen zijn door de Algemene Ledenvergadering, de welke schriftelijk ter kennis van de leden dienen te worden gebracht. In dit verband worden de op het publicatiebord in het verenigingslokaal gehangen berichten als 'schriftelijke kennisgeving' beschouwd.
- 2.6 Ieder lid is verplicht de door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde contributie bij vooruitbetaling te voldoen in maandelijkse, halfjaarlijkse of jaarlijkse betalingen.
- 2.7 Ieder lid dient verandering van adres en telefoonnummer. zo spoedig mogelijk ter kennis van de secretaris te brengen.
- 2.8 Ieder lid wordt door de secretaris aangemeld bij de K.N.S.A..

Artikel 3. Juniorleden

- 3.1 Juniorleden zijn leden die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt, doch ouder zijn dan 14 jaar.
- 3.2 Juniorleden zijn gehouden aan het bepaalde in artikel 2.
- 3.3 Juniorleden mogen uitsluitend schieten onder leiding of toezicht van een door het bestuur daartoe aangewezen persoon.
- 3.4 Indien een juniorlid blijkt heeft gegeven van voldoende vaardigheid in de omgang met de gebruikte wapens en er niet voor overtreding van de veiligheidsregels gevreesd hoeft te worden kan het bestuur voor het bepaalde in artikel 3 lid 3 dispensatie verlenen.

Artikel 4. Aspirant-leden, introducés en begunstigers.

- 4.1 Aspirantleden zijn zij die een verzoek om toelating als lid of juniorlid hebben gedaan maar over wiens verzoek nog geen besluit genomen is, of nog een besluit genomen dient te worden gehouden.
- 4.2 Aspirantleden zijn gehouden aan het bepaalde in artikel 2 lid 1, lid 2, lid 5, en lid 7, artikel 3 lid 3 en lid 4.
- 4.3 Introducés zijn belangstellenden die nader kennis willen maken met de vereniging en nog niet besloten hebben een verzoek tot toelating in te dienen.
- 4.4 Een introducé kan maximaal 3 verenigingsavonden gerekend vanaf de dag van eerste binnenkomst in het verenigingslokaal de status van introducé behouden en van de faciliteiten gebruik maken.
- 4.5 Introducés zijn gehouden aan het bepaalde in

HUISHOUDELIJKREGLEMENT

artikel 2 lid 1, lid 2 en lid 5,
artikel 3 lid 3.

- 4.6 Een introduc e dient minimaal 14 jaar oud te zijn.
- 4.7 Het bestuur kan een belangstellende introduceren.
- 4.8 Een lid of juniorlid kan een belangstellende introduceren in overleg met en na toestemming van het bestuur.
- 4.9 Begunstigers ontvangen op verzoek de jaarstukken.

Artikel 5. Toelating tot lid of juniorlid.

- 5.1 Om toegelaten te kunnen worden als lid dient de aanvrager tenminste 18 jaar oud te zijn, de Nederlandse nationaliteit te hebben en de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
- 5.2 Om toegelaten te kunnen worden als juniorlid dient de aanvrager tenminste 14 jaar en ten hoogste 17 jaar oud te zijn, de Nederlandse nationaliteit te hebben en de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
- 5.3 Het verzoek tot toelating dient te geschieden middels het daartoe bestemde formulier. Dit formulier dient samen met 1 goed gelijkende pasfoto en een VOG toetsing (verklaring omtrent het gedrag) bij de secretaris ingeleverd te worden. Tevens dient het inschrijfgeld voldaan te worden. Nadat het inschrijfgeld, formulier en pasfoto in het bezit van het bestuur zijn wordt de aanvraag in behandeling genomen. Indien het verzoek tot toelating wordt ingediend door een minderjarige dient het formulier mede ondertekend te worden door een der ouders, voogd of verzorgers.
- 5.4 Met het aanvraagformulier ontvangt het aspirantlid een kopie van de statuten en het huishoudelijk reglement waarvoor een ontvangstbewijs getekend dient te worden.
- 5.5 Van het verzoek tot toelating wordt zo spoedig mogelijk op de in de vereniging gebruikelijke wijze aan de leden kennis gegeven.
- 5.6 De leden kunnen tegen de toelating bezwaar maken zolang het bestuur nog geen besluit heeft genomen over de toelating. De bezwaren dienen schriftelijk en met reden omkleed kenbaar gemaakt te worden aan het bestuur of, indien ingesteld, de ballotagecommissie. Op andere kenbaar gemaakte bezwaren worden niet in overweging genomen.
- 5.7 Een aspirantlid kan als lid of juniorlid worden toegelaten indien:
 - a. Er tenminste 6 maanden zijn verstreken nadat de aanvraag is ingediend.
 - b. Het bestuur op deugdelijke gronden de verwachting heeft dat het aspirantlid over de kennis en vaardigheden beschikt welke vereist zijn voor de veilige omvang met schietwapens.

HUISHOUDELIJKREGLEMENT

- c. Er ten aanzien van het aspirantlid geen eigenschappen, gedragingen en/of omstandigheden zijn geconstateerd die er op wijzen dat het gebruik van wapens voor een ander doel dan de schietsport kan worden geducht.
- 5.8 Een aspirantlid wordt binnen 6 maanden nadat de aanvraag door het bestuur is ontvangen op de hoogte gesteld omtrent acceptatie danwel afwijzing van het verzoek.
- 5.9 Na de acceptatie wordt het nieuwe lid zo spoedig mogelijk aangemeld bij de K.N.S.A.
- 5.10 Na de ontvangst van het K.N.S.A. schietlicentie zal genoemd document zo spoedig mogelijk aan het nieuwe lid overhandigd worden.

Artikel 6. Beëindiging lidmaatschap.

- 6.1 Het lidmaatschap wordt beëindigd indien:
 - a. Het lid overlijdt.
 - b. Het lid bij de secretaris te kennen heeft gegeven het lidmaatschap te willen beëindigen, waarbij een opzegtermijn van tenminste 1 maand in acht genomen moet worden. Lidmaatschap eindigt gelijk met einde boekjaar.
 - c. Het lid geroyeerd wordt.
 - d. Het lid de verschuldigde contributie na eerste aanmaning niet betaalt.

Artikel 7. Contributie en betalingen.

- 7.1 De aan de vereniging verschuldigde contributie en eventuele andere gelden in de door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde termijnen bij vooruitbetaling en volledig te worden voldaan. Bij overmaking door bank of giro dient het lid er zorg voor te dragen dat de verschuldigde bedragen voor de vervaldagen op de rekening van de vereniging zijn bijgeschreven.

Artikel 8. Bestuur

- 8.1 Het bestuur komt voort uit en wordt gekozen door de Algemene Ledenvergadering. Bestuursleden worden gekozen voor de periode van 3 jaar.
- 8.2 Het bestuur bestaat uit een oneven aantal personen, tenminste 3 en ten hoogste 7. In ieder geval bestaat het bestuur uit een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. Indien de omvang van de vereniging of de werklust van het bestuur dit vereisen zal worden overgegaan tot aanstelling van een vice-voorzitter en/of overige bestuursleden die al of niet een specifieke taak toebedeeld kunnen krijgen.
- 8.3 Het bestuur is belast met de uitvoering van dit reglement.
- 8.4 Het bestuur waakt er over dat alle door de vereniging te ontplooiende activiteiten

HUISHOUDELIJKREGLEMENT

in overeenstemming zijn met de statuten, voldoen aan de doelstellingen van de vereniging en de belangen van de vereniging dienen.

- 8.5 Het bestuur tracht te allen tijde met alle tot haar beschikking staande middelen het voortbestaan van de vereniging te waarborgen.
- 8.6 Het bestuur kan commissies en functionarissen benoemen.
- 8.7 Het bestuur draagt er zorg voor dat;
 - a. De aspiranten de noodzakelijke basisinstructie ontvangen.
 - b. De leden en juniorleden in de gelegenheid worden gesteld de schietsport te beoefenen en zich verder te bekwamen e.e.a. binnen de gestelde beperkingen en conform de reglementen.
- 8.8 Indien een bestuurslid tussentijds wenst af te treden, geeft hij hiervan kennis aan het secretariaat. In de vacature wordt voorzien door tijdens een uit te schrijven Algemene Ledenvergadering een nieuw bestuurslid te kiezen.
- 8.9 Indien de penningmeester tussentijds aftreed is de kascommissie gehouden binnen 2 weken nadat de penningmeester heeft aangegeven te willen aftreden de boeken, bescheiden en kasmiddelen te controleren. Eerst nadat de Algemene Ledenvergadering de penningmeester decharge verleend heeft, kan de penningmeester van zijn verantwoordelijkheden ontheven worden.
- 8.10 Indien een aftredend bestuurslid niet herkiesbaar is of niet wordt herkozen, dient hij onverwijld alle stukken, bescheiden en eigendommen van de vereniging aan het zittende bestuur over te dragen.
- 8.11 De voorzitter:
 - a. Leidt de bestuursvergadering en de Algemene Ledenvergadering.
 - b. sluit discussies indien hij van mening is dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch heropend deze indien 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden dit wensen.
 - c. is woordvoerder van het bestuur, representeert de vereniging en vertegenwoordigt haar in en buiten rechte.
 - d. kan desgewenst uitgaande correspondentie en documenten mede ondertekenen.
 - e. Ondertekent samen met de penningmeester stukken betrekking hebbend op het aangaan van financiële verplichtingen.
- 8.12 De secretaris:
 - a. voert in overleg met het bestuur de correspondentie, tekent deze en archiveert de inkomende en uitgaande stukken.
 - b. informeert de bestuursvergadering omtrent de inkomende en uitgaande correspondentie.
 - c. presenteert het jaarverslag t.b.v. de Algemene Leden- en jaarvergaderingen.
 - d. notuleert de bestuursvergaderingen en Algemene Leden- en jaarvergaderingen.

HUISHOUDELIJKREGLEMENT

- e. voert de ledenadministratie.
- f. doet de convocaties uitgaan en informeert de leden omtrent notulen en besluiten van de Algemene Leden- en jaarvergadering alsmede bestuursbesluiten.
- g. informeert de leden omtrent terzake doende ingekomen stukken.

8.13 De penningmeester:

- a. beheert de gelden van de vereniging. Hij doet die uitgaven die het gevolg zijn van besluiten die genomen zijn door de Algemene Leden- en jaarvergadering en bestuursvergadering.
- b. geeft desgevraagd aan de voorzitter en de kascommissie inzage in de financiële administratie.
- c. doet betalingen t.b.v. de vereniging zoveel mogelijk tegen afgifte van een kwitantie.

8.14 Rooster van aftreden:

Gerekend vanaf 1982 zijn ingaande de algemene jaarvergadering aftredend:
1983: Secretaris en vice-voorzitter.
1984: Voorzitter.
1985: Penningmeester en leden.
enzovoorts.

8.15 Een aftredend bestuurslid kan zich herkiesbaar stellen.

Artikel 9. Commissies, functionarissen en taken.

9.1 Het bestuur kan een of meer instructeurs, bij voorkeur in het bezit van van een door de de KNSA erkend diploma, aanstellen die:

- a. de aspirantleden de vereiste basiskennis en vaardigheden bij brengen.
- b. de leden verder te bekwamen.
- c. de deelnemers aan wedstrijden voorbereiden en begeleiden.

9.2 Het bestuur kan daarvoor in aanmerking komende leden tot baancommandant benoemen die:

- a. verplicht zijn de functie te aanvaarden en uit te oefenen.
- b. zich behoorlijk informeren inzake de desbetreffende schiet- en wedstrijdreglementen van de K.N.S.A.
- c. geruime tijd lid zijn en de betreffende wapen disciplines in alle facetten beheersen.

9.3 Ten behoeve van wedstrijden en competities stelt het bestuur een telcommissie aan, bestaande uit minimaal 3 leden die:

- a. de schijven waarderen.
- b. voldoende ervaring hierin hebben.
- c. protesten en incidenten afhandelen conform K.N.S.A. reglementen, en de evt. hieraan verbonden kosten verhalen op de betrokkene.

9.4 Indien de vereniging een kantine exploiteert, stelt het bestuur een lid aan tot kantinebeheerder die onder verantwoordelijkheid van het bestuur:

- a. de inkoop en verkoop coördineert.

HUISHOUDELIJKREGLEMENT

- b. in overleg met de penningmeester de gelden int en afdraagt.
 - c. toezicht houdt bij gebruik van de kantine door derden.
- 9.5 Het bestuur wijst middels een rooster leden aan die zich beschikbaar dienen te stellen voor zaaldienst die:
- a. voorkomende huishoudelijke werkzaamheden uitvoeren.
 - b. de kantinebeheerder bijstaan.
- 9.6 Het bestuur kan, indien een goede gang van zaken dit nodig maakt, leden aanwijzen die iedere toebedeelde taak naar behoren dienen te vervullen.
- 9.7 De leden zijn desgevraagd verplicht daadwerkelijk te helpen bij alle evenementen, activiteiten en werkzaamheden ondernomen door en ten behoeve van de vereniging.
- 9.8 Het bestuur kan bijzondere, al dan niet tijdelijke, commissies benoemen die een specifieke opdracht te vervullen kunnen krijgen.
- 9.9 Het bestuur kan, indien er sprake is van overmacht, leden excuseren van de opgelegde taken. E.e.a. ter beoordeling van het bestuur.
- 9.10 Commissie van beroep?

Artikel 10. Kantine.

- 10.1 De Algemene Ledenvergadering kan besluiten dat de vereniging een kantine zal exploiteren.
- 10.2 Het bestuur stelt een reglement op inhoudend beheer en gebruik van de kantine met in achtneming van de wettelijke bepalingen.
Een registratielijst van barvrijwilligers dient in de kantine aanwezig te zijn.
Iedere persoon die bardienst draait moet voldoen aan de IVA reglementen.
- 10.3 Indien het exploiteren van genoemde kantine onder de bepalingen van de drank- en horecawet valt, zijn de vereniging en haar leden verplicht de bepalingen in de wet en de voorwaarden waaronder de vergunning is verleend strikt in acht te nemen.
- 10.4 Bij gebruik van de kantine door anderen dan S.V. B.A.S. is de gebruiker aansprakelijk voor alle uit het gebruik voortvloeiende schade en kosten.

Artikel 11. Het schieten met vuurwapens.

- 11.1 Het schieten met vuurwapens:
- a. is beperkt tot de in de algemene bepalingen genoemde kalibers en munitiesoorten.
 - b. is uitsluitend toegestaan als er een baancommandant of een andere door het bestuur daartoe aangewezen persoon aanwezig is, die het schieten begeleidt en er op toeziet dat de veiligheidsregels in acht worden

HUISHOUDELIJKREGLEMENT

genomen.

- c. is uitsluitend toegestaan aan leden die voldoen aan de volgende voorwaarden:
- Het lid dient tenminste 1 jaar lid te zijn van de vereniging en de K.N.S.A.
 - Het lid dient regelmatig aan oefeningen danwel wedstrijden deel te nemen.
 - Het lid dient bewezen te hebben de schietsport positief te benaderen.
 - Het lid dient 18 jaar of ouder te zijn.
 - Het lid dient minimaal 1 jaar bewezen te hebben op vaardige wijze om te kunnen gaan met luchtwapens.
 - Het lid dient zich op de hoogte gesteld te hebben omtrent de werking van vuurwapens.
 - Het lid dient kennis genomen te hebben van het schiet- en wedstrijdreglement van de K.N.S.A. betreffende de te beoefenen discipline.
- d. Juniorlid van tenminste 16 jaar kan onder toezicht aan oefeningen en wedstrijden deelnemen.

- 11.2 Indien het een lid betreft die eerder doch aansluitend lid is geweest van een andere vereniging kan het bestuur na ampel overleg besluiten voor een of meerdere van bovengenoemde voorwaarden ontheffing te verlenen.
- 11.3 Indien men met het verenigingswapen schiet dient men munitie van de vereniging te gebruiken.

Artikel 12. Aanvragen voor een verlof voor vuurwapens.

- 12.1 Leden die voor de eerste maal een verlof als bedoeld in art 28 van de W.W.M. aanvragen dienen bij de aanvraag een door het bestuur van de vereniging afgegeven verklaring te voegen waaruit moet blijken dat:
- a. Dat zij voorafgaand aan de aanvraag tenminste 1 jaar lid zijn van de vereniging of een andere schietvereniging van de K.N.S.A.
 - b. Dat zij regelmatig aan schietoefeningen en interne competitie hebben deelgenomen.
 - c. Dat zij naar het oordeel van het bestuur voldoende bekwaam in de omgang met het betreffende wapen zijn.
 - d. Dat het aan te schaffen wapen behoort tot de soort wapens waarmee de discipline kan worden beoefend.
 - e. Dat de gewenste discipline niet optimaal beoefend kan worden gebruikmakend van een verenigingswapen.
 - f. Dat het bestuur is belast met de registratie van schietbeurten door eigenaren van vuurwapens.
 - g. e.e.a. ter inzage door ambtenaren van het Ministerie van Justitie.

Artikel 13. Disciplinaire maatregelen.

- 13.1 De vereniging kent de volgende disciplinaire maatregelen:
- a. Waarschuwing.
 - b. Berisping.
 - c. Uitsluiting aan alle verenigingsactiviteiten, oefeningen en wedstrijden voor

HUISHOUDELIJKREGLEMENT

- een periode van ten hoogste 6 maanden.
 - d. Uitsluiting van deelneming aan nader door het bestuur te bepalen disciplines.
 - e. Schorsing voor een periode van ten hoogste 6 maanden met kennisgeving aan de K.N.S.A.
 - f. Royement met publicatie in het bondsblad van de K.N.S.A.
- Opmerking, tuchtreglement / commissie van beroep.

- 13.2 Het bestuur kan een of meerdere van de bovenstaande maatregelen opleggen aan:
- a. Hen die in strijd handelen met de geldende reglementen.
 - b. Hen die zich onordelijk of onsportief gedragen tijdens verenigingsactiviteiten.
 - c. Hen die door woord en/of gebaar de goede naam van de vereniging in diskrediet brengen of dreigen te brengen.
 - d. Hen die categorisch de, in alle redelijkheid, door het bestuur opgelegde werkzaamheden weigeren uit te voeren.
 - e. In spoed eisende gevallen kan de voorzitter of degene die hem vervangt met onmiddellijke ingang een lid van oefening of bijeenkomst uitsluiten. Een beroep tegen deze maatregel is niet mogelijk.

Artikel 14. Schade en vermissing.

- 14.1 Het bestuur is niet aansprakelijk voor enige schade aan of vermissing van eigendommen van leden of bezoekers.
- 14.2 Alle schade aan en vermissing van eigendommen van de vereniging kunnen worden verhaald op degene die het laatst gebruik heeft gemaakt van het desbetreffende eigendom voordat de schade of vermissing is geconstateerd dan wel dit eigendom het laatst onder zijn berusting heeft gehad voordat de schade of vermissing is geconstateerd.
- 14.3 Alle schade aan en vermissing van eigendommen van de vereniging dienen onmiddellijk na constatering gemeld te worden aan het bestuur.
- 14.4 Het bestuur is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade veroorzaakt door leden tijdens bijeenkomsten, oefeningen, wedstrijden en andere evenementen.
- 14.5 Het bestuur is niet aansprakelijk voor enig lichamelijk letsel of overlijden van leden tijdens dan wel onderweg naar of van bijeenkomsten, oefeningen, wedstrijden of bijeenkomsten.

Artikel 15. Jaarvergadering en Algemene Ledenvergadering.

- 15.1 De Algemene Jaarvergadering is te houden binnen 4 maanden na het verstrijken van het verenigingsjaar.

HUISHOUDELIJKREGLEMENT

- 15.2 Een Algemene Ledenvergadering kan bijeengeroepen worden door het bestuur of op schriftelijk verzoek van tenminste 5 van de stemgerechtigde leden.
- 15.3 De leden kunnen voorstellen ter behandeling op de Algemene Jaar- of Algemene Ledenvergadering aan het bestuur voorleggen. Genoemde voorstellen dienen, ondertekend door tenminste 5 stemgerechtigde leden, ingediend te worden bij het bestuur en wel uiterlijk 7 dagen voor de vergadering. Het bestuur dient op deze wijze ingediende voorstellen aan de agenda toe te voegen. Indien een voorstel niet aan genoemde voorwaarden voldoet is het bestuur bevoegd doch geenszins gehouden het voorstel aan de agenda toe te voegen.
- 15.4 Op de Algemene Jaarvergadering dienen de volgende punten aan de orde te worden gesteld:
- a. De notulen van de vorige Algemene Jaarvergadering en van de tussentijds gehouden Algemene Ledenvergaderingen.
 - b. Het jaarverslag van het afgelopen verenigingsjaar.
 - c. De balans en staat van baten en lasten betreffende het afgelopen boekjaar.
 - d. Het verslag van de kascommissie.
 - e. De begroting van het lopende boekjaar.
 - f. Het opvullen van vacatures ontstaan tijdens het afgelopen verenigingsjaar en het benoemen van commissies en functionarissen.
 - g. De voorstellen die door bestuur of leden zijn gedaan.
 - h. Rondvraag.

Artikel 16. Slotbepalingen.

- 16.1 Door toetreding als lid van de vereniging verklaart het lid zich te zullen onderwerpen aan de statuten, het huishoudelijk reglement, het schiet- en wedstrijdreglement en alle verdere geldig genomen besluiten.
- 16.2 Een wijziging in het huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag dat de Algemene Ledenvergadering deze wijziging goedkeurt tenzij de Algemene Ledenvergadering een andere datum bepaalt.
- 16.3 Alle wijzigingen en aanvullingen dienen te worden opgenomen in nog niet uitgereikte exemplaren van de statuten en huishoudelijk reglement en schriftelijk ter kennis te worden gebracht aan de leden.
- 16.4 Het bestuur interpreteert de reglementen.
- 16.5 In alle gevallen waarin dit reglement, de statuten en het huishoudelijk reglement van de K.N.S.A. niet voorziet, beslist het bestuur.